

Guatemala

27 de Junio de 2,014

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por **Servicios Técnicos Profesionales** número **922-2014** aprobado por Acuerdo Ministerial número **287-2014** correspondiente al mes de **JUNIO**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **SERIE "A"** número **0043**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Coordinación y logística de eventos de capacitación para el personal del Ministerio.
2. Registro y archivo de eventos de capacitación.
3. Tabulación de boletas de evaluación de cada evento de capacitación.
4. Elaboración y entrega de diplomas de participación de las capacitaciones.
5. Publicación y celebración de cumpleaños de manera mensual.
6. Elaboración de contratos de estudios y cartas de compromiso para participación en programas de profesionalización y capacitaciones.
7. Apoyo administrativo en los programas de Profesionalización.
8. Coordinación de actividades motivacionales para el personal.
9. Tabulación de las boletas de evaluación del desempeño que se apliquen dentro del Ministerio.
10. Archivo General del departamento.
11. Apoyo administrativo en todas las actividades que se realicen dentro del departamento y ministerio.

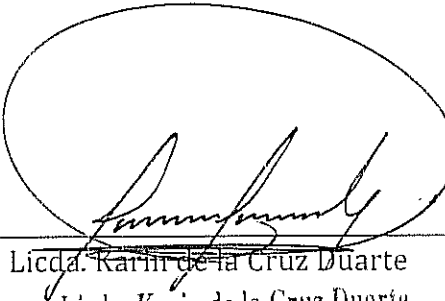
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo y logística en la realización de 14 capacitaciones, donde se involucro al personal de las Direcciones del Despacho en temas relacionados con su trabajo.
2. Apoye en mantener actualizado el archivo de correspondencia recibida y enviada; del Departamento de Desarrollo de Personal para cuando surja una consulta.
3. Se cumplió con la publicación de los cumpleaños del mes de JUNIO.
4. Se desarrollo una actividad donde se involucraron a los cumpleaños de los meses de marzo y abril logrando la integración con actividades motivacionales.
5. Diseño e impresión de 165 diplomas de los siguientes talleres: "Rentas del Trabajo", "Retenciones ISR ", "Interculturalidad en Guatemala", "Proceso de Confrontación de Documentos", " Acoso Escolar", "Derechos de la Mujer" los cuales están en proceso de entrega a los Servidores Públicos que han participado en estos Talleres.



Sr. Italo Stefano Fratti Aria

Vo.Bo.



Licda. Karin de la Cruz Duarte
Licda. Karin de la Cruz Duarte
Jefe de Desarrollo de Personal
Ministerio de Cultura y Deportes